

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Đồng Kỳ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 17/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về Cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Bắc Ninh năm 2026; Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC xã Đồng Kỳ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung triển khai đồng bộ, thống nhất các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp về công tác CCHC trên cơ sở bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 17/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về CCHC và các nghị quyết, kết luận của Trung ương, nghị quyết, quyết định, văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và đáp ứng yêu cầu của chính quyền địa phương.

- Hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) nhằm đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của xã Đồng Kỳ.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; các cơ quan tỉnh trên địa bàn tỉnh tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, cơ quan, đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đồng thời thực hiện các chính sách đãi ngộ, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng

năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

Kế hoạch CCHC xã Đồng Kỳ năm 2026 tập trung vào 06 nội dung chủ yếu sau: Cải cách thể chế; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước. *(Có Phụ lục chi tiết các mục tiêu, nhiệm vụ; phân công chủ trì, phối hợp và thời gian thực hiện cụ thể của từng lĩnh vực kèm theo)*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách xã để triển khai Kế hoạch.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã sử dụng kinh phí công tác CCHC theo quyết định giao dự toán và phân bổ kinh phí năm 2026 của UBND xã để thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC của người đứng đầu UBND xã; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của UBND xã.

Bổ trí đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thường xuyên rà soát đăng ký đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của UBND xã.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, đảng viên và Nhân dân.

3. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; từng bước nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

4. Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong việc giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công. Ứng dụng hiệu quả CNTT trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ nội dung kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể của cơ quan, đơn

vị mình để triển khai nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026; đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ thời gian; chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm **5 tự**, gồm: “ **(1) Tự giác** chủ động chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; **(2) Tự học tập, tự rèn luyện**: Không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công vụ; rèn luyện đạo đức, lối sống, tác phong làm việc khoa học, chuẩn mực; **(3) Tự quản lý bản thân**: Quản lý thời gian, công việc, lời nói, hành vi; giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính; sử dụng hiệu quả tài sản công, thời giờ làm việc; **(4) Tự kiểm tra, tự phê bình**: Thường xuyên soi xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ; kịp thời nhận diện hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; thực hiện nghiêm nguyên tắc tự phê bình và phê bình; **(5) Tự chịu trách nhiệm**: Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ; không né tránh, không đổ lỗi; gắn trách nhiệm cá nhân với hiệu quả công việc và sự hài lòng của người dân, tổ chức; **3 dám**, gồm: **(1) Dám nghĩ chủ động suy nghĩ, đề xuất ý tưởng mới, giải pháp mới**; đổi mới cách làm, cải tiến quy trình công tác; không máy móc, rập khuôn; **(2) Dám làm quyết liệt** tổ chức thực hiện nhiệm vụ; chủ động hành động vì lợi ích chung; không né tránh việc khó, việc mới, việc phát sinh; **(3) Dám chịu trách nhiệm**: Chịu trách nhiệm cá nhân đối với quyết định, hành vi trong thực thi công vụ; không đùn đẩy, không đổ lỗi; gắn trách nhiệm với hiệu quả, kết quả công việc; **5 hơn**, gồm: **(1) Trách nhiệm hơn**: Thực hiện nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao; chủ động, quyết liệt, không né tránh, không đùn đẩy công việc; **(2) Kỷ cương hơn**: Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; tuân thủ quy chế, quy trình công tác; giữ đúng chuẩn mực đạo đức công vụ; **(3) Chuyên nghiệp hơn**: Nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính; làm việc khoa học, đúng quy trình; giao tiếp chuẩn mực, văn minh; **(4) Gần dân, phục vụ Nhân dân hơn**: Lắng nghe ý kiến Nhân dân; giải quyết công việc nhanh chóng, đúng quy định; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo hiệu quả công vụ; **(5) Liêm chính hơn**: Trung thực, minh bạch; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, đặc biệt là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

- Bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao tại kế hoạch này; đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC và kiểm soát TTHC theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC với Chủ tịch UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội)¹ để tổng hợp, báo

¹Báo cáo tháng gửi chậm nhất là ngày 15 hàng tháng (số lượng: 08 báo cáo, trừ các tháng 3, 6, 9, 12; thời gian chốt số liệu tính từ ngày 14 tháng trước liền kề đến ngày 15 tháng báo cáo).

- Báo cáo CCHC Quý I: gửi trước ngày 08/3, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 08/12 năm trước liền kề đến ngày 08/3 năm báo cáo.

- Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: gửi trước ngày 08/6, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 08/12 năm trước liền kề đến ngày 08/6 năm báo cáo.

- Báo cáo CCHC Quý III: gửi trước ngày 08/9, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 09/6 đến ngày 08/9 năm báo cáo.

cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

2.1. Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo CCHC xã: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Tham mưu UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách tổ chức bộ máy (*các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã*).

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã triển khai, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng biên chế, công chức, viên chức; việc thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước.

- Tham mưu xây dựng và triển khai Đề án vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Chủ tịch UBND xã đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã gắn với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2026.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp tài liệu, tự xác định chỉ số CCHC của xã gửi Sở Nội vụ thẩm định.

2.2. Là cơ quan thường trực, chủ trì, tham mưu tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Đông Kỳ.

2.3. Là cơ quan thường trực Hội đồng Sáng kiến xã: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trình Chủ tịch UBND xã xét chấp thuận, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh đối với sáng kiến lĩnh vực CCHC theo quy định hiện hành.

- Tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin về cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC; chú trọng biểu dương các điển hình, mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả; tiếp nhận ý kiến phản ánh, phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của xã để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Tham mưu rà soát, sắp xếp hệ thống mạng lưới trường, lớp đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và lãnh đạo các trường học.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức các hội nghị đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp nhằm nắm bắt tâm tư nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp, kịp thời có giải pháp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính tại xã; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của xã.

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thể chế.

- Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí "đối thoại của lãnh đạo tỉnh với người dân, doanh nghiệp"; tiêu chí "thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao"; các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực "cải cách thể chế" của Bộ chỉ số CCHC cấp xã.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công; tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí cho công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch triển khai các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của xã.

- Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh thuộc lĩnh vực "cải cách tài chính công"; lĩnh vực "tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh".

5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính năm 2026 (kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; tỷ lệ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện

tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính; kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính..)

- Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2026 của xã.

- Chủ trì, tham mưu giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa các cấp; vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đảm bảo thông suốt, ổn định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị cho cán bộ, công chức làm việc và phục vụ người dân, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của xã.

6. Công an xã

- Vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; thường xuyên thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư đảm bảo "đúng, đủ, sạch, sống"; bảo đảm dữ liệu dân cư chính xác trên địa bàn.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị của UBND xã tổ chức tuyên truyền trong Nhân dân về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý.

7. Đội thuế cơ sở 3, Đội quản lý Điện lực khu vực Yên Thế, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai liên xã Yên Thế

Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND xã trong thực hiện các TTHC; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Duy trì tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn xã.

8. Bưu điện xã

- Chủ động phối hợp với các cơ quan hành chính nhà nước của xã trong thực hiện các dịch vụ hành chính công trên địa bàn xã. Nâng cấp, trang bị cơ sở vật chất thiết yếu để tất cả các bưu cục, đặc biệt là các điểm Bưu điện văn hóa đều có thể kết nối thông tin để triển khai việc tiếp nhận hồ sơ TTHC của người dân, chuyển lên cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp xã. Bố trí nhân lực nhằm phục vụ, hướng dẫn người dân trong việc nộp hồ sơ trực tuyến tại các điểm bưu điện văn hóa xã; cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

- Bổ trí đội ngũ là điều tra viên có trình độ, năng lực, kinh nghiệm để triển khai điều tra, khảo sát theo đề nghị của các cơ quan hành chính, đặc biệt là điều tra đánh giá Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

9. Đề nghị MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội xã

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt tới cán bộ, hội viên, đoàn viên và Nhân dân về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước liên quan đến công tác CCHC nhằm tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong việc triển khai tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Tuyên truyền tới cán bộ, hội viên, đoàn viên của tổ chức mình mục đích, ý nghĩa của việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng để cán bộ hội viên, đoàn viên nắm được và thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước xã Đồng Kỳ năm 2026, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Phòng CCHC, Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan thuộc Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan Tỉnh, TW đóng trên địa xã;
- Đội thuế cơ sở 3;
- Đội quản lý Điện lực khu vực Yên Thế;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai liên xã Yên Thế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã: LĐVP, TH;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, bản trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Trần Thị Ánh Tuyết

Phụ lục

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ ĐỒNG KỲ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2026 của Chủ tịch UBND xã Đồng Kỳ)

TT	Nội dung, công việc	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH, CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC nhà nước xã Đồng Kỳ năm 2026	Kế hoạch CCHC	Phòng Văn hóa - xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Ban hành kế hoạch trước 31/01/2026	
2	Chấm điểm Chi số cải cách hành chính cấp xã năm 2026	Báo cáo của UBND xã	Phòng Văn hóa - xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV, năm 2026	
3	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Đồng Kỳ năm 2026	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Phòng Văn hóa - xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Ban hành kế hoạch trước 10/02/2026	
4	Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC 6 tháng cuối năm 2026	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Ban hành kế hoạch trước 10/02/2026	
5	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2026	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND	Ban hành kế hoạch trước 10/02/2026	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Ban hành, triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Ban hành kế hoạch trước 10/02/2026	

TT	Nội dung, công việc	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	- Kế hoạch/ Báo cáo kết quả theo dõi, tình hình thi hành PL - Tài liệu các hội nghị tuyên truyền; Bài viết trên cổng thông tin điện tử của xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	năm 2026	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Mục tiêu 1. 100% TTHC và TTHC nội bộ trong văn bản QPPL/văn bản của xã được kiểm soát trước khi ban hành và đảm bảo các tiêu chí theo quy định	Báo cáo đánh giá tác động của TTHC, bản đánh giá tác động của TTHC	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND/ Trung tâm Phục vụ Hành chính công	năm 2026	
2	Mục tiêu 2: Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của các sở, ngành, địa phương, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, uỷ quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện	- Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	năm 2026	
3	Mục tiêu 3: 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công khai và rà soát đơn giản hoá	Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	năm 2026	
4	Mục tiêu 4.100% nội dung TTHC được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã	Các TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	năm 2026	

TT	Nội dung, công việc	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
5	Mục tiêu 5. 100% TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;	TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã; nơi tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	năm 2026	
6	Mục tiêu 6. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và sớm hạn trên 95%, trong đó có trên 60% trả trước hạn	Không có hồ sơ quá hạn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	năm 2026	
7	Mục tiêu 7. 95% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	năm 2026	
8	Mục tiêu 8. Tối thiểu 85% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;	TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	năm 2026	
9	Mục tiêu 9: 100% người dân, DN khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công		năm 2026	

TT	Nội dung, công việc	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
10	Mục tiêu 10.100% TTHC quy trình nội bộ và được công bố, công khai, cập nhật kịp thời	Quyết định; TTHC được cập nhật, công khai	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2026	
11	Mục tiêu 11. 100% Bộ phận Một cửa các cấp niêm yết công khai địa chỉ phản ánh kiến nghị	Niêm yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	năm 2026	
12	Mục tiêu 12.100% PAKN được giải quyết đúng và công khai kết quả xử lý đúng quy định	PAKN được giải quyết đúng và công khai kết quả xử lý đúng quy định	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	năm 2026	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức bên trong của các cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn tỉnh.	Đề án, Kế hoạch của UBND tỉnh, Kế hoạch của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	năm 2026	
2	Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2027	Trên cơ sở Quyết định giao biên chế năm 2027 của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND xã; UBND xã ban hành Quyết định phân bổ biên chế	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	năm 2026	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Ninh; Cập nhật kịp thời, thông tin CB,CC,VC trên phần mềm Quản lý CB,CC,VC	Thông tin trên phần mềm được cập nhật	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
2	Bố trí CB,CC,VC, người lao động theo đề án VTVL đã được phê duyệt	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã		năm 2026	

TT	Nội dung, công việc	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			hội			
3	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng để đảm bảo tiêu chuẩn theo đúng vị trí việc làm	Văn bản cử đi bồi dưỡng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	năm 2026	
4	Tăng cường chỉ đạo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan	Công văn, Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	
5	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã gắn với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2026.	Công văn, Báo cáo, Thông báo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	năm 2026	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước	Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
2	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí	Thông báo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
3	Thực hiện nghiêm pháp luật về thu, quản lý thu NSNN, tập trung thực hiện các giải pháp tăng cường quản lý thu NSNN, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời, phấn đấu hoàn thành dự toán thu được giao ở mức cao nhất, đảm bảo nguồn lực phục vụ các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội	Báo cáo/ Văn bản đôn đốc	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2026	

TT	Nội dung, công việc	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4	Chủ động sử dụng dự phòng, các nguồn lực hợp pháp để xử lý các nhiệm vụ chi phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh và các nhiệm vụ chi quan trọng, cấp bách, đột xuất phát sinh theo quy định	Báo cáo/ Văn bản đôn đốc	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
5	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc thẩm quyền quản lý	Báo cáo, Phương án	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
6	Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định	Các văn bản hướng dẫn, báo cáo	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế	Năm 2026	
7	Đôn đốc tiến độ giải ngân; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các dự án để đẩy nhanh giải ngân vốn đầu tư công	Báo cáo, đề xuất phương án giải pháp tháo gỡ các vướng mắc (nếu có)	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2026	
8	Xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết HĐND xã ban hành về thực hiện các chỉ tiêu Kinh tế - xã hội	Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Năm 2026	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Mục tiêu 1. 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa; Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện đạt 100%; 90% hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến; Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt 80%; Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 90%; Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 80%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 80%	Văn bản chỉ đạo/kết quả tỷ lệ DVC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Năm 2026	

TT	Nội dung, công việc	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Mục tiêu 2. Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước đạt 100% (trừ hồ sơ thuộc bí mật nhà nước).	Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trên môi trường mạng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Năm 2026	
3	Mục tiêu 3. Chỉ số Chuyển đổi số cấp xã đạt 0,71	Văn bản: Quyết định, thông báo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Năm 2026	
4	Mục tiêu 5. 100% cán bộ, công chức cấp tỉnh; 85% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng kỹ năng số căn bản.	tổ chức, cử cán bộ tham gia các khóa đào tạo, tập huấn kỹ năng số trực tiếp/trực tuyến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Năm 2026	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Mục tiêu 1. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về CCHC của tỉnh, xã	Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Năm 2026	
2	Mục tiêu 2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thực hiện kế hoạch CCHC.	Xây dựng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo; Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao năng lực đội ngũ CB, CC, VC làm công tác CCHC; Tham mưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác sáng kiến, giải pháp mới	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Năm 2026	
3	Mục tiêu 3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra CCHC	Xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản chỉ đạo.	Phòng Văn hóa - Xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc	Năm 2026	

TT	Nội dung, công việc	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			hội	xã		
4	Mục tiêu 4. Nâng cao chỉ số CCHC cấp tỉnh, các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp xã; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản chỉ đạo.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Năm 2026	